COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

2° SETTORE Area Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'UTILIZZO IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO DELLE PALESTRE FINALIZZATO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA – ANNI SCOLASTICI 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 - RINNOVABILE DI ULTERIORI DUE ANNUALITÀ (2030/2031 e 2031/2032)

IL COMUNE DI CHIARAVALLE

Considerato che questo Ente intende assicurare l'utilizzo residuale delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per attività sportive svolte dalle associazioni e società sportive operanti nel territorio comunale, prioritariamente nell'ambito del Centro Comunale di Formazione Fisico-Sportiva (CCFFS) e, dunque, per finalità pedagogiche ed educative, di avvio alla pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi

RENDE NOTO

Il Comune di Chiaravalle, in esecuzione della determinazione del Responsabile del 2° Settore del Comune di Chiaravalle n° 816 del 24/11/2026, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett e) del D.lgs 36/2023 avvia indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza bando, previo espletamento di indagine di mercato tramite Avviso e successivo invito a presentazione di offerte tramite – Richiesta di Offerta su GT-SUAM https://gtmultie.regione.marche.it/

Il Comune di Chiaravalle, pertanto, inviterà a successiva procedura negoziata da svolgersi con RDO – Richiesta di Offerta su GT-Suam, gli operatori di cui all'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 38 del 28 febbraio 2021, che così recita: "*Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.*" Il soggetto/I soggetti affidatari saranno individuati tra coloro che avranno presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti nel presente Avviso, che siano in possesso dei requisiti richiesti e che risultino abilitati ad operare nella piattaforma certificata GT-Suam. Il servizio riguarda i minori e afferisce all'ambito dei servizi sociali e scolastici di cui all'Allegato XIV – Servizi sociali ed altri servizi specifici – Direttiva 2014/24/UE – Articolo 14, comma 1, lettera d del Codice, in quanto ai sensi della normativa vigente, in quanto trattasi di impianti sportivi privi di rilevanza economica, la cui gestione viene affidata dall'Amministrazione in assenza di rischio operativo in capo al gestore, con applicazione degli artt. 127, 128 e 129 del Codice degli appalti.

La procedura ad evidenza pubblica concerne l'affidamento della gestione residuale, la custodia e la pulizia delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico a società e associazioni

sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in conformità con:
- l'art. 6, commi 2 e 4 del D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38;
- l'art. 90, comma 25 della Legge 289/2002;
- l'art. 128 del D. Lgs. 36/2023, commi 2, 3 e 8;
- gli artt. 18 e 19 della Legge Regionale Marche n. 5/2012;
- gli artt. 15 e 16 del Regolamento Regionale di attuazione n. 4/2013.

La procedura fa riferimento al seguente **CPV 926100000-0 Servizi di gestione degli impianti sportivi.**

L'Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare agli stessi la possibilità di segnalare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara, né alcun affidamento concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

L'Avviso ha, pertanto, scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Chiaravalle, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

1) ENTE APPALTANTE
Comune di Chiaravalle, P.zza Risorgimento 11, 6033 Chiaravalle (AN);
Pec: info@pec.comune.chiaravalle.an.it;
Responsabile procedura di gara: Dott.ssa Martina Pennacchietti, Responsabile 2° Settore Operativo del Comune di Chiaravalle.

2) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
Comune di Chiaravalle.

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
Il Comune di Chiaravalle, in attuazione dei seguenti atti:
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 29/12/2023, ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE RESIDUALE, DELLA CUSTODIA E DELLA PULIZIA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA PAGANINI, DI VIA LEOPARDI E DI VIA MARCONI";
- la determinazione dirigenziale n° 816 del 24/11/2026, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 8/2017 e nel rispetto del comma 4 e del comma 2 dell'art. 6 del D. Lgs 38/2021, **intende affidare la gestione**, **ivi inclusa pulizia e custodia, in orario extrascolastico e, dunque, per un utilizzo residuale rispetto a quello fattone dall'Istituto Comprensivo "Maria Montessori – Rita Levi-Montalcini" di Chiaravalle, le seguenti strutture**, con annessi servizi e pertinenze, con presumibile decorrenza **01/10/2027-30/09/2030**, a partire dalla stagione sportiva 2027/2028 e per tre annualità, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni (anno sportivo 2030/2031 e 2031/2032), a insindacabile giudizio dell'Ente:

– **LOTTO 1)**: n. 2 palestre dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori – Rita Levi-Montalcini" situate rispettivamente nel plesso "Maria Montessori" di via Marconi e nel plesso "G. Marconi" di via Leopardi a Chiaravalle;
– **LOTTO 2)**: palestra dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori – Rita Levi-Montalcini" situata nel plesso "A. Manzoni" di via Paganini a Chiaravalle.
Le palestre vengono affidate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.
L'uso delle palestre su indicate deve essere improntato alla massima fruibilità per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico.
L'utilizzo deve essere destinato alle esigenze del Centro Comunale di Formazione fisico-sportiva nella fascia oraria pomeridiana 15.30 – 19.30, nei giorni da lunedì a venerdì e nel periodo da ottobre a maggio, nel rispetto del relativo Regolamento comunale.
Tenuto conto delle caratteristiche strutturali delle palestre su indicate, l'utilizzo deve, in ogni caso, essere riservato alle discipline che possono essere praticate correttamente e in sicurezza in tali spazi, negli orari e nei giorni nei quali non sono impegnate dalle attività curricolari dell'Istituto Comprensivo "M. Montessori – R. Levi-Montalcini".

4. DURATA
La durata dell'affidamento è stabilita in 3 (tre) anni, dal 01/10/2027 fino al 30/09/2030 e, pertanto, per gli anni sportivi 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni sportivi (2030/2031 e 2031/2032) a insindacabile giudizio dell'Ente, riservandosi, ove necessario, di procedere ad eventuale proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto contraente. L'Ente si riserva, altresì, di procedere a proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023 in casi d'urgenza e non prevedibili e per il tempo strettamente necessario a completare una nuova gara in corso, al fine di evitare l'interruzione di un servizio pubblico o un grave danno erariale.
L'esecuzione del servizio potrà essere avviata dalla data di stipula del contratto o anche prima della stipula del contratto per motivate ragioni, dalla data del verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge, ossia nelle ipotesi di cui all'art. 50, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 previsto per i contratti sottosoglia, che così recita: *"Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Nel caso di mancata stipula del contratto per cause sopravvenute, l'operatore economico ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate e per quelle predisposte su ordine della stazione appaltante, nei limiti delle prestazioni effettuate."*

5. CONTRIBUTO DI GESTIONE E IMPORTO PRESUNTO
I soggetti affidatari percepiranno un contributo di gestione per ciascun anno sportivo come di seguito indicato:
- € 11.520,00 al netto di IVA e € 14.054,40 Iva inclusa, qualora dovuta, per il lotto 1) - Palestra di via Leopardi e palestra di via Marconi (costi di sicurezza DUVRI non inclusi);
- € 7.800,00 al netto di IVA e € 9.516,00 Iva inclusa, qualora dovuta, per il lotto 2) – Palestra di via Paganini (costi di sicurezza DUVRI non inclusi).

Il contributo di gestione è quantificato per la gestione degli impianti sportivi, ivi inclusa la pulizia e la custodia in orario extrascolastico e per un utilizzo residuale rispetto a quello fattone dall'Istituto Comprensivo "Maria Montessori – Rita Levi-Montalcini", come descritto nel presente Avviso di manifestazione di interesse e nella documentazione della procedura.
Il costo delle utenze è mantenuto a carico del Comune.
A fronte del costo delle utenze, gli introiti derivanti dall'affitto delle palestre scolastiche ai terzi non affidatari dovranno essere versati al Comune. L'affitto delle strutture è quantificato in base alle tariffe indicate nella Deliberazione con cui la Giunta comunale approva annualmente le tariffe, ed eventuali successivi adeguamenti. A tal proposito, si allega al presente Avviso la Deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 24/09/2026 avente ad oggetto: "Aggiornamento

delle tariffe di utilizzo impianti sportivi comunali".
Le somme quantificate per l'affidamento del **LOTTO 1** ammontano a € 61.820,00 e sono di seguito indicate:

- L'importo complessivo per tre anni ammonta a € 34.560,00.
- L'importo complessivo per l'eventuale rinnovo di due annualità ammonta a € 23.040,00.
- L'importo della proroga di 3 mesi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 120, comma 10 è di € 2.880,00.
- Oneri DUVRI per la sicurezza: € 1.340,00.

Le somme quantificate per l'affidamento del **LOTTO 2** ammontano a € 42.290,00 e sono di seguito indicate:

- L'importo complessivo per l'affidamento per tre anni ammonta a € 23.400,00.
- L'importo complessivo per l'eventuale rinnovo per due annualità ammonta a € 15.600,00.
- L'importo della proroga di 3 mesi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 120, comma 10 è di € 1.950,00.
- Oneri DUVRI per la sicurezza: € 1.340,00.

Il **valore complessivo della procedura**, per i lotti 1 e 2, ammonta a € 104.110,00, così composto: € 60.480,00 per affidamento del Lotto 1 e € 40.950,00 per affidamento del Lotto 2 per tre annualità compreso rinnovo biennale e tre mesi di proroga ai sensi D.Lgs. 36/2023, art. 120, comma 10; a tali importi si aggiungono complessivi € 2.680,00 per costi di sicurezza quantificati nel DUVRI. La somma quantificata nel quadro economico per l'eventuale proroga ai sensi dell'art. 120, c. 10 del D.Lgs. 36/2023, disposta nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto affidatario e in pendenza di gara, ammonta a € 4.830,00, inclusa già nel valore complessivo dell'affidamento.
L'**importo a base di gara** della procedura per l'affidamento per n. 3 annualità è di **€ 60.640,00 (lotto 1 e lotto 2)**, così composto: € 34.560,00 a cui si aggiunge la somma di € 1.340,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di **€ 35.900,00 (lotto 1)**, € 23.400,00 a cui si aggiunge la somma di € 1.340,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di **€ 24.740,00 (lotto 2).**
Sono previsti oneri per **incentivi tecnici ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023** nella misura del 2% sull'importo a base di gara, per un totale di **€ 1.212,80**.
Tutti gli importi su indicati sono da intendersi al netto di IVA.

Tali valori sono ritenuti congrui e sono di seguito indicati in forma di tabella:

Lotto	Descrizione	Valore del servizio per tre anni	Valore del servizio per eventuale rinnovo di 2 anni	Eventuale proroga ai sensi d.lgs. 120 commi 10 del D. Lgs. n. 36/2023 (3 mesi)	Oneri DUVRI	Valore totale del servizio compresa la proroga
1	Lotto 1	€ 34.560,00	€ 23.040,00	€ 2.880,00	€ 1.340,00	€ 61.820,00
2	Lotto 2	€ 23.400,00	€ 15.600,00	€ 1.950,00	€ 1.340,00	€ 42.290,00
Tot.		**€ 57.960,00**	€ 38.640,00	€ 4.830,00	€ 2.680,00	€ 104.110,00
Importo a base di gara (per 3 anni)				**€ 57.960,00**	**€ 2.680,00**	**€ 60.640,00**

Tutti gli importi su indicati sono da intendersi al netto di IVA.
L'Affidatario, nei confronti del personale impiegato nella gestione in oggetto, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e di zona, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazioni, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. Il costo della manodopera può essere

sottoposto a ribasso in conseguenza di una più efficiente organizzazione della gestione e di agevolazioni fiscali da riferirsi alla tipologia giuridica dell'affidatario (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti) e al settore di attività (sport e impianti sportivi). L'Affidatario è altresì responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. I CCNL di riferimento per la presente procedura sono i seguenti:

- Sport, Impianti Sportivi e Palestre **(H077**) "CCNL per i dipendenti degli impianti e delle attività sportive profit e no profit" e il CCNL Impianti Sportivi e Attività Sportive (**H07A**) per quanto concerne le attività di custodia e pulizia delle palestre, dei corridoi, degli spogliatoi, negli impianti sportivi.
- I contratti di collaborazione coordinata e continuative (co.co.co.) di natura sportiva di cui all'art. 28 del D. Lgs. 36/2021 (Riforma dello Sport) per l'attività di promozione sportiva (tali contratti fanno riferimento ai codici dei CCNL su citati - **H077 e H07A**).
- L'affidatario si impegna, nei confronti di volontari di cui si avvalga, all'obbligo di assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Il concessionario è tenuto agli adempimenti previsti dal D.M. 6 ottobre 2021 recante "Individuazione dei meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, e disciplina dei relativi controlli."

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D. Lgs. 38/2021, dell'art. 19, commi 1 e 2, della legge regionale 2 aprile 2012 n° 5 e dell'art. 15, comma 2, del Regolamento regionale 7 agosto 2013 n° 4, sono ammessi a partecipare alla selezione Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o operativa nel territorio del Comune di Chiaravalle o, qualora non l'abbiano già, disponibilità a portarvi la propria sede legale o operativa entro la data del 01/10/2027;
- iscrizione al Registro nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD) del CONI oppure riconoscimento del CONI quale ente di promozione sportiva, disciplina sportive associate o federazione sportiva nazionale oppure iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport;
- svolgimento di attività di promozione sportiva compatibile con la struttura per la quale si presenta domanda;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lg. 36/2023;
- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito prima della scadenza del presente avviso.

La partecipazione al presente Avviso pubblico può essere effettuata anche da più organizzazioni in rete tra loro. In tal caso, tutte le organizzazioni dovranno possedere i requisiti di cui al presente articolo e, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, il raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. La presentazione di domanda in rete comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da parte dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

I soggetti interessati potranno presentare proposta di gestione presentando un'istanza di partecipazione per ognuno dei lotti per il quale viene manifestato l'interesse.
Il lotto 1) si compone di n. 2 (due) palestre scolastiche, mentre il lotto 2) si compone di n. 1 (una) sola palestra scolastica.
Uno stesso soggetto può presentare proposta di gestione per un solo lotto, a pena di esclusione.
Saranno escluse dalla partecipazione al presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti/statuti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).
Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
I soggetti di cui sopra per poter manifestare il proprio interesse ed essere invitati alla successiva procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, dovranno essere abilitati, possedendo tutti i requisiti richiesti, ad operare sulla piattaforma certificata GT-Suam:

https://gtmultie.regione.marche.it/

7. OBBLIGHI DEL GESTORE

I soggetti affidatari dovranno garantire il pieno e regolare funzionamento delle palestre in orario extrascolastico, nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari in materia, secondo quanto descritto nello **Schema di contratto/Capitolato allegato ("Allegato A").** In sintesi, l'affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

1) gestione, uso, custodia e pulizia della palestra in orario extrascolastico e per un uso residuale rispetto a quello delle scuole, nel rispetto delle assegnazioni degli spazi agli utilizzatori, come a seguire:

a) Custodia e pulizia

Il gestore deve provvedere:

- all'apertura e alla chiusura della palestra;
- a presidiare la palestra durante le ore di apertura extrascolastica onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate e a impedire l'ingresso a soggetti diversi dal pubblico utente;
- ad informare l'utenza in merito alle modalità di utilizzo dell'impianto;
- al riordino complessivo dei locali, compresi i servizi igienici, ed alla loro pulizia che verrà svolta alla conclusione degli allenamenti ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità e comunque in tempo utile per consentire l'utilizzo della palestra da parte delle scuole dalle ore 8:00;
- al controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici, etc);
- a rispettare il calendario delle attività programmate e le assegnazioni degli spazi agli utilizzatori.
- Relativamente all'utilizzo scolastico della palestra sarà cura delle singole istituzioni scolastiche provvedere all'apertura, alla chiusura, alla custodia e alla pulizia dei locali.

b) Interventi di manutenzione ordinaria, di modesta entità, indicativamente di seguito elencati:

- monitoraggio e segnalazione all'Ente proprietario di eventuali danni causati dalle società e associazioni sportive utilizzatrici della struttura;
- piccole riparazioni conseguenti all' uso degli impianti ed altri eventi anche imprevedibili;
- eventuale sostituzione di arredi e vetri per danni causati dall'attività svolta nella palestra e non imputabili all'Amministrazione comunale o all'istituto scolastico. In tali casi qualora provveda direttamente il Comune, il gestore sarà tenuto al rimborso dell'intera spesa sostenuta dall'Ente.

c) Manutenzione straordinaria

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria prevedibili e quindi programmabili nel tempo, il gestore, rilevandone la necessità, dovrà tempestivamente inoltrare una comunicazione in forma scritta all'Amministrazione (Ufficio Tecnico e per conoscenza Ufficio Sport) entro il mese di agosto di ciascun anno al fine di consentire al Comune un'adeguata programmazione degli interventi in base alle disponibilità finanziarie e ad una valutazione tecnica e di priorità.

Le esigenze di manutenzione straordinaria imprevedibili dovranno essere segnalate con urgenza nelle stesse forme di cui sopra. L'Amministrazione valuterà come intervenire in base ad una perizia tecnica e alle risorse finanziarie.

Qualora dovessero verificarsi situazioni tali da risultare pericolose ai frequentanti l'attività sportiva il gestore dovrà informare immediatamente il Comune e, comunque, mettere in atto tutte le precauzioni di pronto intervento necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità.

2) garantire la riserva della fascia oraria pomeridiana per le esigenze del Centro Comunale di Formazione Fisico-Sportivo, con orario 15.30/19.30 dal lunedì al venerdì e nel periodo da ottobre a maggio (otto mesi), nel rispetto del relativo Regolamento comunale;
3) garantire l'uso delle strutture sulla base di criteri obiettivi a tutte le società e associazioni sportive che praticano discipline idonee ad essere ospitate negli impianti di cui al presente Avviso, ovvero:
   - prenotazione di spazi con adeguato anticipo;
   - preferenza di utilizzo per le associazioni con sede nel territorio comunale;
   - raccordo delle attività delle associazioni sportive utilizzatrici delle palestre con le attività programmate dall'affidatario all'interno dell'impianto sportivo;
   - compatibilità delle richieste di utilizzo da parte di terzi con le attività curricolari dell'istituto comprensivo, con priorità di utilizzo per questi ultimi;
   - richiesta di utilizzo formulata al Comune di Chiaravalle, con versamento della tariffa dovuta nelle casse dell'Ente;
   - applicazione delle tariffe stabilite dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale;
4) obbligo di presentare al 30 giugno di ogni anno all'Ente una relazione dettagliata dell'attività svolta nell'anno sportivo appena chiuso, specificando modalità e orari di utilizzo, numero di utenti (società sportive) e beneficiari finali (numero di corsi, numero di ore di attività, numero di ragazzi che hanno fruito delle attività nella struttura, con distinzione per numero di fruitori e per singola disciplina);
5) obbligo in capo ai soggetti affidatari di trasmettere il bilancio annualmente approvato;
6) erogazione di eventuali rimborsi spese ai volontari e retribuzione del personale addetto ai servizi all'interno delle palestre, comprensivi di ogni onere fiscale, retributivo e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità e onere al riguardo;
7) tenuto conto della priorità d'accesso e di utilizzo dell'impianto da parte del gestore, necessità di lasciare adeguati spazi e tempi liberi dalle attività del gestore, disponibili per l'utilizzo da parte delle associazioni e dei gruppi interessati all'assegnazione annuale di ore di utilizzo.
8) Nella programmazione delle attività a favore di terzi si dovrà tener conto degli impegni assunti dall'affidatario e derivanti dall'attività ufficiale dello stesso.
9) È fatto divieto all'affidatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione dei servizi oggetto della presente convenzione, fatto salvo il ricorso al subappalto di cui all'art. 18 dello Schema di contratto/capitolato.
10) È fatto divieto, in generale, di utilizzare l'impianto per scopi e attività diverse da quelli propri dell'attività sportiva attinente all'oggetto del servizio. Singole iniziative vanno preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale per la necessaria autorizzazione; se entro 15 giorni l'Amministrazione Comunale non avrà manifestato una volontà contraria, l'autorizzazione si intenderà concessa.

11) Nel caso si rendesse necessario, l'Assessorato allo Sport può convocare apposita riunione con le parti in causa al fine di ottimizzare la distribuzione degli orari o di risolvere le eventuali controversie.
12) Tutti coloro che avranno accesso all'impianto dovranno essere in possesso del certificato di idoneità fisica o del libretto sanitario dello sportivo.
13) L'associazione **deve, di norma, redigere il proprio DVR,** incentrato sui rischi specifici legati all'attività sportiva svolta e all'uso dei propri collaboratori o addetti all'interno della struttura (es. istruttori, addetti al primo soccorso e — se previsti dalla gara — addetti alle pulizie). Non vige l'obbligo nel caso previsto all'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 36/2021 così come modificato dal correttivo D.Lgs. 163/2022 ("*Ai lavoratori sportivi che ricevono compensi annualmente non superiori ai cinquemila euro si applicano le disposizioni dell'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.),* che fa riferimento all'art. 21, comma 2 del D. Lgs. 81/2008. In tal caso, permangono in capo all'associazione solo gli obblighi semplificati di informazione sui rischi dei locali (art. 36), l'uso di idonei DPI e la formazione base;
14) L'affidatario è tenuto a rispettare tutte le ulteriori prescrizioni che il Comune dovesse adottare o ritenere necessarie per l'impianto sportivo scolastico e il suo utilizzo; a tal fine, dovrà consentire l'accesso all'impianto sportivo scolastico ai dipendenti del Comune o a soggetti da esso autorizzati per attività di vigilanza sul funzionamento del servizio;
15) L'affidatario solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni o pregiudizi a persone e/o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle proprie attività, inclusi atti dolosi o colposi del proprio personale, collaboratori o di chiunque egli si avvalga per la gestione delle palestre e loro annessi, per tutta la durata della convenzione.
16) L'Amministrazione si riserva il diritto di utilizzare l'impianto per manifestazioni, incontri e iniziative di rilevanza sociale previo preavviso e accordo con la società gerente. Il Comune potrà inoltre modificare o sospendere la convenzione per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, per impreviste esigenze o per lo svolgimento di particolari manifestazioni.

8. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 108 co. 1 e 2 e 128 del D.lgs. 36/2023.
L'offerta sarà valutata sulla base dei **Criteri di Valutazione** di cui all' **"Allegato B" al** presente Avviso.
Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base di gara indicata. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio oggetto dello Schema di contratto/Capitolato.
Alla presente procedura di manifestazione d'interesse si applicano le norme ed i divieti di partecipazione previsti dalle vigenti norme in materia di appalto.
Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, la stazione appaltante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di più candidati per la stessa palestra, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica/qualitativa (fino a un massimo di 90 punti)
A. la rispondenza dell'attività svolta da parte dell'associazione o società sportiva al tipo di impianto (rispondenza = 10 punti / non rispondenza = 0 punti);
B. possesso di esperienze pregresse di gestione di impianti sportivi (fino a un massimo di 30 punti, con assegnazione di n. 1,5 punti per ciascun anno sportivo negli ultimi 25 anni – non

sono considerate le frazioni di anno);

C. qualificazioni degli istruttori o degli allenatori. Sarà assegnato 1 (uno) punto per ciascun istruttore che collabora con una associazione, riconosciuto e abilitato da organi ufficiali e regolarmente tesserato dalla federazione sportiva per la propria disciplina, fino ad un massimo di 5 punti;
D. livello dell'attività sportiva svolta (locale, regionale, nazionale, internazionale) con assegnazione di 5 punti, tra loro sommabili, come segue: locale = 1 punto; regionale = 1,5 punti; nazionale = 1,5 punti; internazionale = 1 punto);
E. attività svolte a favore di bambini, giovani, disabili e attività o iniziative sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, quali: corsi, iniziative, progetti, manifestazioni, etc. (fino a un massimo di 15 punti, con assegnazione di n. 1 punto per ciascuna manifestazione/corso/iniziativa indicata, svolta sul territorio comunale);
F. anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo nel territorio comunale negli ultimi 20 anni (fino a un massimo di 20 punti, con assegnazione di n. 2 punti per ciascun anno – non sono considerate le frazioni di anno);
G. numero di soci e/o associati e/o tesserati che praticano l'attività sportiva (fino a un massimo di 5 punti), così assegnati:

da 1 a 25	punti 1
da 26 a 50	punti 2
da 51 a 75	punti 3
da 75 a 100	punti 4
maggiore di 100	punti 5

I criteri su indicati sono di seguito brevemente riepilogati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Rispondenza attività svolta al tipo di impianto	**10**
Esperienza gestione impianti sportivi	**30**
Qualificazione istruttori/allenatori	**5**
Livello attività svolta	**5**
Attività in favore dei giovani e dei soggetti svantaggiati	**15**
Numero anni attività sportiva nel territorio comunale	**20**
Numero di tesserati	**5**
Totale	**90**

<u>Offerta economica</u>: fino a un massimo di punti 10 (importo indicato da sottoporre obbligatoriamente a ribasso).

9. <u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</u>

Gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6) potranno far pervenire al Comune di Chiaravalle, **tramite piattaforma GT-Suam,** la propria **Manifestazione di Interesse** redatta secondo il modello "**<u>Allegato C"</u>** al presente Avviso e firmata dal legale rappresentante o procuratore speciale con allegato documento di identità, attestante:

- La denominazione del soggetto presentatore e l'indirizzo completo della sede legale;
- Il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6).

N.B. Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come mandante dovrà produrre, congiuntamente all'operatore economico designato come mandatario, la manifestazione d'interesse contenente tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di

qualificazione secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/12/2026 e dovrà restare aperto per almeno 15 giorni,
tramite presentazione su piattaforma GT-Suam (https://gtmultie.regione.marche.it/)

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopraindicato. A tal fine, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema.

La manifestazione di interesse:
- dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente Avviso (si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Ente non è obbligatorio, a condizione che siano rese ugualmente tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, pena la non ammissione della domanda presentata);
- dovrà, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente, oppure essere sottoscritta in modo autografo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa interessata. In caso di manifestazione di interesse firmata con modalità autografa, la stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Sono escluse le manifestazioni di interesse sottoscritte da persone diverse dal Legale Rappresentante. Il Comune di Chiaravalle declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato, tramite la piattaforma certificata GT-Suam su indicata.

10. FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse si procederà all'invio della **Lettera Invito** a presentare offerta esclusivamente tramite la specifica funzionalità della piattaforma GT-Suam, diretta agli operatori che abbiano correttamente presentato la propria manifestazione di interesse per uno dei Lotti e che siano in possesso dei requisiti richiesti, assegnando a tal fine un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 (dieci) giorni.
In presenza di una sola manifestazione di interesse, l'Ente si riserva la facoltà di procedere tramite Trattativa Diretta.

11. PRIVACY

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 GDPR e nel D. Lgs. 169/2023, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiaravalle.
Il responsabile del trattamento dei dati è la Ditta Moralabs srl di Montemarciano.
Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 2° - Area Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo del Comune di Chiaravalle per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo

conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

12. COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni verranno effettuate esclusivamente tramite posta piattaforma certificata GT-Suam (sezione Comunicazioni). Dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Pennacchietti Martina - Responsabile del 2° Settore Area Servizi culturali, Pubblica istruzione, Sport e Turismo.

Per informazioni inerenti alla presente procedura è possibile contattare tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30:

- la Responsabile del Settore, in qualità di RUP della procedura, dott.ssa Martina Pennacchietti ai seguenti indirizzi:
  telefono: 071 9499268
  posta elettronica: martina.pennacchietti@comune.chiaravalle.an.it

in alternativa contattare il referente:

- Roberto Canonici,
  telefono: 071 9499235
  posta elettronica: roberto.canonici@comune.chiaravalle.an.it

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.
Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dimostrati esclusivamente in sede di procedura negoziata in conformità ai documenti che saranno richiesti con la lettera d'invito a gara. È fatta salva la possibilità da parte dell'Ente appaltante, di verificare, prima di inoltrare le lettere d'invito, il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai soggetti da invitare.
Il Comune di Chiaravalle, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.
Verranno invitati alla RDO tutti gli operatori che abbiano presentato nei termini la propria manifestazione di interesse e che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Chiaravalle,

LA RESPONSABILE 2° SETTORE
dott.ssa Martina Pennacch

Martina
Pennacchietti
25.11.2026
09:34:26
GMT+01:00

Allegati:

- Allegato A Capitolato per la gestione delle palestre scolastiche
- Allegato B Criteri di valutazione
- Allegato C Manifestazione di interesse in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio